



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ โทร. ๐ ๗๓๖๔ ๒๓๓๐-๑ ต่อ ๑๓๕

ที่ นธ ๖๑๔๐๖ / ๒๕๕

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองตากใบได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองตากใบ ที่ ๒๕๑ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชน ให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาในเบื้องต้นตามสมควรแก่ประชาชน และเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาสั่งการ โดยวางแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ของเทศบาลเมืองตากใบ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ของเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

เรียน พล.ต.ท. มณฑลวิเชียร
- ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ
และเจ้าพนักงานบริหารงาน
ตามลำดับชั้น, ปลัดเมืองตากใบ
และ ผู้ปลัดเขต กิ่งเมือง

(นางชารีนิง เจ๊ะแวง)

นิติกรชำนาญการ

17 ธ.ค. 62

(นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

17 S.A. 2562

(นายธีรวิทย์ แวอยู่โต๊ะ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

17 ธ.ค. 62

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องรางวัลเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับ ที่	เลขรับหนังสือ/ช่องทางทางการร้องเรียน วันที่รับ/ร้องเรียน	ชื่อ -สกุล ที่อยู่ ผู้ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	เรื่องที่ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	ผลการดำเนินการ	วันที่แจ้งรายงานผลให้ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	ปัญหา/ อุปสรรค	หมายเหตุ
๑	ร้องเรียนด้วยตนเอง ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	นายรอสระดี มามะพะ	ห้องนำของร้านค้า บริเวณใกล้เคียง ส่งกลิ่นเหม็น ทำให้ เกิดความเดือดร้อน รำคาญ	- ได้แจ้งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องรับทราบ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ - กองสาธารณสุขได้ ออกไปตรวจสอบ สถานที่ดังกล่าวและ ตัดเตือนในเบื้องต้น	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ กองสาธารณสุขได้แจ้ง ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ด้วยวาจา	กองที่ รับผิดชอบ ไม่มีการ ประสานกับ เจ้าหน้าที่รับ เรื่องร้องเรียน จึงไม่มีการ จัดทำหนังสือ แจ้ง ผู้ร้องเรียนเป็น ลายลักษณ์ อักษร	(๑๓ วัน)
๒	ร้องเรียนผ่านจดหมาย ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กรรมการชุมชน	ขอความช่วยเหลือ แก้ปัญหาหน้า เสีย	- ได้แจ้งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องรับทราบ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - กองช่างได้ออกไป ตรวจสอบสถานที่ ดังกล่าวและชี้แจง แนว ทางการดำเนินการแก้ไข ปัญหาให้ประชาชน ได้รับทราบแล้ว	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ชี้แจงด้วยวาจา (มีภาพประกอบ)	ไม่มีการแจ้ง เป็นหนังสือ เนื่องจากไม่ ทราบที่อยู่ผู้ ร้องเรียน	(๑๕ วัน)

ลำดับ ที่	เลขรับหนังสือ/ช่องทางทางการร้องเรียน วันที่รับ/ร้องเรียน	ชื่อ -สกุล ที่อยู่ ผู้ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	เรื่องที่ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	ผลการดำเนินการ	วันที่แจ้งรายงานผลให้ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	ปัญหา/ อุปสรรค	หมายเหตุ
๓	น5 ๐๐๒๓.๒/๖๖ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด นราธิวาส (รับเรื่องร้องเรียน จากผู้ใช้ นามว่า “กลุ่มสงสารตากใบ”)	ร้องเรียนพฤติกรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- ประชุมหัวหน้าสำนัก ปลัด/ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนต่าง ๆ เพื่อชี้แจงข้อร้องเรียน และสรุปเอกสารหลักฐาน ที่จะใช้ในการตอบข้อ ร้องเรียนดังกล่าว - รวบรวมเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการ ชี้แจงตามข้อร้องเรียน	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		(๗ วัน)
๔	น5 ๐๖๑๘ /๑๓๑ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอตากใบ (รับเรื่องร้องเรียนจาก นาง แมะนิเนาะ ดอเลาะ)	ขอความช่วยเหลือ ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒		กองที่ รับผิดชอบ ไม่มีการ ประสานกับ เจ้าหน้าที่รับ เรื่องร้องเรียน จึงไม่มีการ จัดทำหนังสือ แจ้ง ผู้ร้องเรียนเป็น ลายลักษณ์	

ลำดับ ที่	เลขรับหนังสือ/ช่องทางกรรการร้องเรียน วันที่รับ/ร้องเรียน	ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ผู้ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	เรื่องที่ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	ผลการดำเนินการ	วันที่แจ้งรายงานผลให้ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	ปัญหา/ อุปสรรค	หมายเหตุ
๕	นธ ๐๐๑๗.๑ /ว ๑๙๑๙ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด นราธิวาส (รับเรื่องร้องเรียนจาก นางพามิละ บือราเฮง)	ขอความอนุเคราะห์ ช่วยประชาสัมพันธ์ นักร้อง	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ รับทราบ - มีการประชาสัมพันธ์ ทางเฟสบุ๊คเทศบาล เมืองตากใบ			มีการ ประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ร้องเรียนแล้ว
๖	นธ ๐๐๒๓.๔ /ว ๒๕๐๓ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด นราธิวาส	ร้องเรียนการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ รถบรรทุกขนขยะ ส่อไปในทางทุจริต	- ตรวจลอบซื้อเท็จจริงใน ประเด็นดังกล่าว - ประชุมหัวหน้าสำนัก ปลัด/ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนต่างๆ เพื่อชี้แจงข้อร้องเรียน และสรุปเอกสารหลักฐาน ที่จะใช้ในการตอบข้อ ร้องเรียนดังกล่าว - รวบรวมเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการ ชี้แจงตามข้อร้องเรียน	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒		(๑๓ วัน)

ลำดับ ที่	เลขรับหนังสือ/ช่องทางกรรมการร้องเรียน วันที่รับ/ร้องเรียน	ชื่อ -สกุล ที่อยู่ ผู้ร้องเรียน/ร้อง ทุกซ์	เรื่องที่ร้องเรียน/ร้อง ทุกซ์	ผลการดำเนินการ	วันที่แจ้งรายงานผลให้ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกซ์ทราบ	ปัญหา/ อุปสรรค	หมายเหตุ
๗	ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	นายปรีชา จันทร์สุขศรี	ขอความอนุเคราะห์ ช่วยจัดผู้ให้บริการ ถนนบุเกบึก	- ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบ สถานที่ตามข้อร้องเรียน - แจ้งให้กองที่รับผิดชอบ ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีการนัดพบนائبบริเวณ จุดร้องเรียน (มีภาพประกอบ)	กองที่ รับผิดชอบ ไม่มีการ ประสานกับ เจ้าหน้าที่รับ เรื่องร้องเรียน จึงไม่มีการ จัดทำหนังสือ แจ้ง ผู้ร้องเรียนเป็น ลายลักษณ์ อักษร	(๑ วัน)
๘	นธ ๐๐๓๗.๑/ว ๓๒๓๐ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด นราธิวาส (รับเรื่องร้องเรียน จากราษฎร ผ่านแอปพลิเคชัน ผู้ว่าราชการ จังหวัดนราธิวาส)	ขอแสดงความ คิดเห็นในเรื่อง ขอให้พิจารณา สร้างช่องแบ่งพื้นที่ จัดรถระหว่างรอ สัญญาณไฟ	- แจ้งให้กองที่รับผิดชอบ ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - เทศกิจได้ออกสำรวจ ตามข้อร้องเรียน และ รายงานให้ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒		(๙ วัน)